

**Анализ работы МБДОУ «Детский сад №2 «Светлячок»**

**с. Гелдаган Курчалоевского района»**

**за 2020-2021 учебный год**

Коллектив детского сада в 2020-2021 учебном году работал по «Основной общеобразовательной программе дошкольного образования МБДОУ Детский сад №2 «Светлячок» с.Гелдаган Курчалоевского района», основу этой Программы составляет программа дошкольного образования «От рождениядо школы» под редакцией Н.Е. Вераксы и парциальные программы: «Приобщение детей к истокам народной культуры» Маханевой М. Д., Князевой О.Л. (старшая, подготовительные к школе группы); «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет Цветные ладошки (младшая и средняя группы); В ДОУ воспитывается детей в возрасте с 3 до 7 лет. В учреждении функционирует 4 группы общеразвивающей направленности.

Коллектив ГБДОУ «Детский сад №2 с.Гелдаган Курчалоевского района» в 2020-2021 учебном году ставил перед собой следующие задачи:

1. Создать систему работы по внедрению в образовательный процесс ДОУ технологии «метод проектов» в условиях реализации ФГОС ДО.

2. Совершенствовать работу во воспитанию нравственно-патриотических чувств через знакомство дошкольников с традиционной культурой своего края.

 **Приоритетным направлением деятельности ДОУ является:**

***«Идеал воспитания – это сочетание ума мудреца с силой и здоровьем атлета». Ж.-Ж. Руссо***

Роль педагога ДОУ состоит в организации педагогического процесса, сберегающего здоровье ребенка дошкольного возраста и воспитывающего ценностное отношение к здоровью.

Для решения этих задач годового плана были намечены и проведены педагогические советы:

Первый установочный (август);

 Второй «Метод проектов, как средство разработки и внедрения педагогических инноваций»

Третий «Воспитание нравственно-патриотических чувств посредством ознакомления дошкольников с традиционной культурой родного края»

Четвертый итоговый «Подведение итогов за 2020 -2021 учебный год» (май)

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных задач. В ДОУ строго соблюдалась инструкция по охране жизни и здоровья детей. Ежеквартально проводился инструктаж воспитателей и обслуживающего персонала. Два раза в год (октябрь, апрель) проводилось измерение антропометрических данных детей (медицинской сестрой).

ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПЕРВОЙ ЗАДАЧИ В ДОУ ПРОВОДИЛАСЬ СИСТЕМАТИЧЕСКАЯ ПЛАНОМЕРНАЯ РАБОТА:

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (НОЯБРЬ) на тему: «» Использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание двигательная активность (утренняя гимнастика, общеразвивающие упражнения, физкультурные занятия, подвижные игры, досуги, праздники). Большое внимание уделялось профилактике плоскостопия: с детьми проводились специальные упражнения, использовалось такое физкультурное оборудование, как массажные коврики.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПРОВЕРКИ:

« (ноябрь);

 «»(декабрь);

«»(февраль);

 Медико-педагогический контроль:

«Мероприятия по адаптации вновь прибывших воспитанников»( сентябрь);

«Проверка санитарного состояния групп» ( в течение года);

«Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу» ( ноябрь);

«О профилактике гриппа» (январь);

Консультация « »(апрель);

« Анализ детей по группам здоровья наконец учебного года»( май);

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ: ♣ (сентябрь); ♣(ноябрь); Развивающая среда всех групп была пополнена двигательными игрушками, мячами, скакалками, массажными дорожками, недостающим оборудованием для проведения подвижных игр и игровых упражнений.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: Разработка буклетов, памяток, консультаций: ♣ (сентябрь); ♣ (октябрь); ♣ ( ноябрь); ♣ (ноябрь); ♣ (май); ♣ ( май); Групповые и общие родительские собрания (октябрь, декабрь, май); Тематические выпуски родительских уголков (ежемесячно, все группы ДОУ);

 ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВТОРОЙ ГОДОВОЙ ЗАДАЧИ В ДОУ БЫЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНЫ: ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (январь) ♣ На тему: « Педагогические условия взаимодействия ДОУ с родителями по познавательно-речевому развитию детей». В группах детского сада созданы необходимые условия для речевого развития детей. Созданы центры речевой активности (различные виды театров, альбомы загадок, иллюстрации к сказкам, игры для развития речевого дыхания, звучащие предметы для развития фонематического слуха, 7 предметные картинки на все группы звуков, серии сюжетных картинок, дидактические на формирование звуковой культуры речи и др.)

ТЕМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА: ( январь);

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ: (сентябрь); (октябрь); Мастер-класс (январь);

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: Разработка буклетов, памяток, консультаций: (январь); ( февраль);

ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ТРЕТЬЕЙ ГОДОВОЙ ЗАДАЧИ В ДОУ БЫЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНЫ: Консультации для родителей:

В системе проводилась работа с трудными семьями, их посещение, проводились консультации для родителей, выпуск памяток и буклетов, согласно плану.

 Родительские собрания: Были проведены родительские

Были организованы выставки:

В течение учебного года работал «Консультативный пункт», систематически проводились заседания Совета родителей, Для повышения уровня деловой квалификации, профессионального мастерства педагогов и специалистов ДОУ была проведена работа: Два педагога прошли курсы повышения квалификации. Два педагога аттестовались на первую квалификационную категорию.

Внутри ДОУ проводились открытые просмотры занятий по всем возрастным группам (были охвачены все образовательные области).

 Анализ данных мониторинга достижения детьми ГБДОУ планируемых результатов освоения Программы показал в конце учебного года показал 85%-90% Овладение необходимыми навыками и умениями по образовательным областям выглядит так:

Анализ выполнения программы в 2020-2021 учебном году по основным направлениям показал, что программы, используемые в работе ДОУ, усвоены детьми на 85%-90% В течение года в ДОУ не отмечено случаев инфекционных заболеваний, и случаев травматизма среди воспитанников и сотрудников.

Согласно плану развития материально-технической базы ДОУ были произведены:

Приобретены новые кровати в количестве штук, новых столов и стула для младшей группы. Приобретены игрушки и пособия для развития игровой и учебной деятельности, дидактические материалы, пособиями для осуществления образовательного процесса. На спортивно-игровой площадке построен новый теневой навес, установлены новые ворота, отремонтирован забор. Реставрирован фундамент здания детского сада, летняя веранда для младшей группы.

Однако, наряду с достижениями, было выявлено следующее:

1. Уровень освоения детьми основных видов движений не всегда соответствует возрастным нормам (определялся дважды в течение года);

2. При организации работы с детьми по физвоспитанию не всегда прослеживалась интеграция образовательных областей (на основе наблюдения заместителя заведующего);

3. Недостаточное внимание уделялось организации проектной деятельности с детьми по всем направлениям;

4. Несмотря на внедрение современных технологий в практику работы ДОУ, недостаточно используется игровая деятельность в жизни детей.

5. Недостаточное вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс (проведение совместных праздников, приглашение на занятия и режимные моменты, участие родителей в эколого-оздоровительных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях вместе с детьми, демонстрацию личностных достижений детей) Анализ выполнения задач работы ДОУ в 2020-2021 учебном году показал, что результаты педагогического коллектива являются удовлетворительными.

Исходя из вышеизложенного, коллектив МБДОУ «Детский сад № 2 «Светлячок» с. Гелдаган» в новом 2021-2022 учебном году ставит перед собой следующие задачи:

### 1. Совершенствовать работу по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС ДО. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.

2. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

3. Организация образовательного процесса при реализации образовательной области «Познавательное развитие» как основы интеллектуальной деятельности дошкольников.

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики.

**Работа с кадрами**

|  |
| --- |
| **Инструктажи** |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Вводный инструктаж по охране труда | Сентябрь | Заведующий |
| **2** | Текущие инструктажи по охране труда | Сентябрь-Январь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| **3** | Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Сентябрь | Заведующий Медицинская сестра |
| **4** | Техника безопасности при проведении утренников | Сентябрь май | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР  |
| **5** | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Февраль | Медицинская сестра |
| **6** | Проведение инструктажа к летне-оздоровительной работе | Май | Медицинская сестра |

**Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | О подготовке к новому учебному году | Сентябрь | Заведующий |
| **2** | О подготовке к новогоднему празднику | Декабрь | Заведующий |
| **3** | «Забота об участке ДОУ –дело всего коллектива». Субботники | Февраль | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Коллектив |

**Повышение квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Обсуждение и внедрение в практику новинок методической литературы | В течении года | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **2** | Участие в работе МО;- посещение открытых просмотров ОО -участие в выставках, конкурсах, мастер-классах | В течении года | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |

**Консультации с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Инструктаж с младшим персоналом «Должностные инструкции» | Сентябрь | Медицинская сестра |
| **2** | Роль помощника воспитателя в воспитании детей своей группы | Октябрь | Медицинская сестра |
| **3** | Рекомендации взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя в соблюдении режимных моментов. | Ноябрь | Медицинская сестра |
| **4** | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья. | Декабрь | Медицинская сестра |
| **5** | Роль помощников воспитателя в воспитании культурно-гигиенических навыков детей. | Январь | Медицинская сестра |
| **6** | Роль младших воспитателей в адаптационном периоде детей. | Февраль | Медицинская сестра |
| **7** | Гигиенические требования к сотрудникам, требования к прохождению медосмотра сотрудниками | Апрель | Медицинская сестра |
| **8** | Соблюдение санэпид режима в летний оздоровительный период. Летняя одежда, гигиенические требования к ней. | Май | Медицинская сестра |

**Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Расстановка кадров, тарификация воспитателей, работников | Сентябрь | Заведующий |
| **2** | Составление и уточнение расписания ООД, распорядка ДОУ | Сентябрь | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР  |
| **3** | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | В течении учебного года | Заместитель заведующего по ВМР |
| **4** | Проведение педагогических советов | Один раз в квартал | Заместитель заведующего по ВМР, Педагоги ДОУ |
| **5** | Подборка методического материала к проведению педагогических советов | В течении года | Заместитель заведующего по ВМР, Педагоги ДОУ |
| **6** | Организация конкурсов, выставок и детских работ | В течении года | Заместитель заведующего по ВМР, Педагоги ДОУ |
| **7** | Изготовление дидактических пособий, материала | В течении года | Заместитель заведующего по ВМР, Педагоги ДОУ |
| **8** | Подборка материала по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, картотек игр. | В течении года | Заместитель заведующего по ВМР, Педагоги ДОУ |
| **9** | Открытые просмотры организованной образовательной деятельности | В течении года | Заместитель заведующего по ВМР, Педагоги ДОУ |
| **10** | Подготовка, оформление, проведение праздников, развлечений, досугов, памятных дат | В течении года | Заместитель заведующего по ВМР, Педагоги ДОУ |

**Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Педагогические советы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Педагогический совет №1 («установочный») Цель: Утверждение годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году | Сентябрь | Заведующий Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| **2** | Педагогический совет №2 «Совершенствование работы по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников» Цель Совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе | Ноябрь | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели |
| **3** | Педагогический совет №3«Пути совершенствования преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей» Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников | Февраль | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели |
| **4** | Педагогический совет № 5 (итоговый) «Подведение итогов работы МБДОУ № 2 «Светлячок» с. Гелдаган Курчалоевского района» Цель: Подвести итоги работы коллектива за 2021-2022 учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год | Май | Заведующий Медицинская сестра Педагоги ДОУ |

**Контроль и руководство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Смотр-конкурс «Готовность ДОУ к началу нового учебного года» | Сентябрь |  Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Педагоги  |
| **2** | Тематический контроль «Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников» | Октябрь | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Педагоги |
| **3** | Тематический контроль "Семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании детей» | Декабрь | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Педагоги |
| **4** | Тематический контроль «Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств» | Февраль | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Педагоги |
| **5** | Итоговый контроль | Апрель | Заведующий Заместитель заведующего по ВМРПедагоги |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Санитарное состояние  | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМРМедицинская сестра |
| 2 | Организация питания |
| 3 | Проведение и организация прогулки |
| 4 | Ведение документации педагогов |
|  |
| 5 | Санитарное состояние | Октябрь | Заместитель заведующего по ВМРМедицинская сестра |
| 6 | Соблюдение режима дня и организация работы группы |
| 7 | Педагогический анализ организованной образовательной деятельности |
| 8 | Ведение документации педагогов |
|  |
| 9 | Санитарное состояние | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВМРМедицинская сестра |
| 10 | Анализ занятия по развитию речи |
| 11 | Анализ ООД по обучению детей рассказыванию с помощью игрушек и предметов |
| 12 | Ведение документации педагогов |
|  |
| 13 | Санитарное состояние | Декабрь | Заместитель заведующего по ВМРМедицинская сестра |
| 14 | Анализ занятия по обучению рассказыванию по картинке |
| 15 | Развитие культурно – гигиенических навыков у детей раннего возраста |
| 16 | Ведение документации педагогов |
|  |
| 17 | Санитарное состояние | Январь  | Заместитель заведующего по ВМРМедицинская сестра |
| 18 | Анализ проведения развлечения (досуга) |
| 19 | Организация игровой деятельности |
| 20 | Ведение документации педагогов |
|  |  |  |  |
| 21 | Санитарное состояние | Февраль  | Заместитель заведующегоМедицинская сестра |
| 22 | Организация и проведение утренней гимнастики |
| 23 | Художественно-эстетическое развитие (приобщение к искусству) |
| 24 | Ведение документации педагогов |
|  |  |  |  |
| 25 | Санитарное состояние | Март | Заместитель заведующего по ВМРМедицинская сестра |
| 26 | Социально-коммуникативное развитие (игровая деятельность) |
| 27 | Характер общения педагога с ребёнком |
| 28 | Ведение документации педагогов |
|  |  |  |  |
| 29 | Санитарное состояние | Апрель  | Заместитель заведующего по ВМРМедицинская сестра |
| 30 | Познавательное развитие (ознакомление с миром природы) |
| 31 | Физическое развитие (формирование начальных представлений о здоровом образе жизни) |
| 32 | Ведение документации педагогов |
|  |  |  |  |
| 33 | Санитарное состояние | Май | Заместитель заведующего по ВМРМедицинская сестра |
| 34 | Документации по работе с семьями воспитанников |
| 35 | Материалы и оборудование по реализации образовательной области «Познавательное развитие. ФЭМП |
| 36 | Ведение документации педагогов |

**Консультации для воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | «Применение игровых техник при обучении рисованию» | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| **2** | «Роль загадки в воспитании дошкольника» | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| **3** | «Математические праздники и развлечения» | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| **4** | «Играем с прищепками и развиваем речь» | Октябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5** | **«Нетрадиционные техники рисования в детском саду и их роль в развитии детей дошкольного возраста»** | Октябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| **6** | «Художественный труд –как способ развития творческих способностей» | Октябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| **7** | Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию. | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| **8** | Консультация «Самоанализ занятия» | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| **9** | «Дошкольник и мир социальных отношений» | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| **10** | «А я советую читать сказки так!» | Декабрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| **11** | «Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству» | Декабрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| **12** | «Как учить дошкольника задавать вопросы» | Декабрь  | Заместитель заведующего по ВМР |
| **13** | «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)в воспитательно-образовательном процессе ДОУ». | Январь | Заместитель заведующего по ВМР |
| **14** | «Я - педагог» | Январь  | Заместитель заведующего по ВМР |
| **15** | «Формы работы с семьей внутри детского сада» | Январь | Заместитель заведующего по ВМР |
| **16** | Подвижные игры зимой на воздухе | Февраль | Заместитель заведующего по ВМР |
| **17** | «Детское экспериментирование как метод развития познавательной активности» | Февраль | Заместитель заведующего по ВМР |
| **18** | «Требования к качеству речи педагога дошкольного учреждения» | Февраль | Заместитель заведующего по ВМР |
| **19** | «Взаимодействие детского сада и семьи» | Март | Заместитель заведующего по ВМР |
| **20** | «Что такое уголок уединения в ДОУ и для чего он нужен» | Март | Заместитель заведующего по ВМР |
| **21** | «Познавательное развитие дошкольника- через использование современных педагогических технологий- технология «Лэпбук» | Март | Заместитель заведующего по ВМР |
| **22** | «Проектная деятельность в детском саду» | Апрель | Заместитель заведующего по ВМР |
| **23** | «Плюсы и минусы использования гаджетов» | Апрель | Заместитель заведующего по ВМР |
| **24** |  |  |  |
| **25** |  |  |  |

**Открытые просмотры**

**организованной образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **2** | «Открытый просмотр ООД в младшей группе ООД «Хлеб – всему голова» | Октябрь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатель младшей группы |
| **3** | Открытый просмотр ООД по познавательно-исследовательской деятельности в средней группе «В гости к воде» | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатель второй группы раннего возраста |
| **6** | Открытый просмотр ООД по нравственному воспитанию старшей группе «Что такое хорошо и что такое плохо» | Март | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатель средней группы |
| **8** | Открытый просмотр ООД по художественно-эстетическому воспитанию в средней группе нетрадиционное рисование «Путешествие в страну – рисованию» | Апрель | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатель старшей группы  |

**Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Смотр-конкурс «Готовность ДОУ на начало учебного года» | Август-Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
|  | Смотр-конкурс «Золотая осень» | ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| **2** | Смотр-конкурс «Пальчиковый театр» | Декабрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| **3** | Смотр-конкурс «Любимый уголок моей Родины» | Январь | Заместитель заведующего по ВМР |
| **4** | Смотр-конкурс «Лучший Лэпбук своими руками» | Февраль | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5** | Смотр-конкурс «Мы патриоты» | Март | Заместитель заведующего по ВМР |
| **6** | Смотр-конкурс «Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду» | Май | Заместитель заведующего по ВМР |
| **7** | Смотр-конкурс «Лучший трудовой участок» | Июнь | Заместитель заведующего по ВМР |

**Семинары и мастер-классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Семинар «Такие разные дети» | Октябрь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, |
| **2** | Мастер-класс «Рисование нетрадиционными способами» | Январь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатель |
| **3** | Мастер-класс «Использование технологии Лэпбук» | Март | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатель |
| **4** | Мастер-класс «Семейные ценности у дошкольников»  | Апрель | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатель |

**Обще садовские родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Обще садовское родительское собрание №1 «Итоги 2021-2022 учебного года, цели и задачи на новый учебный год» | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, медицинская сестра |
| **2** | Обще садовское родительское собрание «Итоги работы за учебный год» | Май | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, медицинская сестра |

**Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Осеннее развлечение «Осень золотая, в гости к нам пришла!» | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатель |
| **2** | Выставка-конкурс поделок из природного материала «Осенние чудеса» | Октябрь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатель |
| **3** | Выставка рисунков «Зимняя сказка» | Декабрь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатель |
| **4** | Выставка творчества родителей «Мастерим вместе с папой» | Март(1марта День Джигита) | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатель |
| **5** | Выставка рисунков и фотографий «Милые барышни» | Март | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатель |
| **6** | Выставка детских рисунков «Весенний букет» | Март | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатель |
| **7** | Лучшее поздравление ко Дню воспитателя | Апрель | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатель |
| **8** | Выставка «День чеченского языка» | Апрель (25 апреля) | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатель |
| **9** | Выставка детских рисунков «Пусть всегда будет солнце!» | Май | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатель |

**Тематические дни и недели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Тематическая неделя «Неделя нравственности» | Сентябрь | Заместитель заведующего  |
| **2** | Тематическая неделя «Сказок» | Октябрь | Заместитель заведующего  |
| **3** | Тематическая неделя «Дом. Семья» | Ноябрь | Заместитель заведующего |
| **4** | Тематическая неделя «Творческая неделя» (изобразительная деятельность с использованием современных технологий)» | Декабрь | Заместитель заведующего  |
| **5** |  Тематический день «Спасибо» | Январь | Заместитель заведующего  |
| **6** | Тематический день «Доброты» | Февраль | Заместитель заведующего  |
| **7** | Тематическая неделя «Книги» | Март | Заместитель заведующего  |
| **8** | Тематический день «День смеха» | Апрель | Заместитель заведующего  |
| **9** | День «Музея» | Май | Заместитель заведующего  |

**Музыкальные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Осеннее развлечение «Осень золотая, в гости к нам пришла!» | Сентябрь | Заместитель заведующего ВоспитателиМузыкальный руководитель |
| **2** | Мероприятие посвященное «Дню Чеченской женщины» | Сентябрь (20 сентября) |
| **3** | Мероприятие посвященное «Дню Матери» | Октябрь |
| **4** | Праздничное мероприятие «Здравствуй Новый год» | Декабрь |
| **5** | Мероприятие посвященное «Дню Джигита» | Март |
| **6** | Мероприятие посвященное Дню 8 Марта «Подари улыбку маме». | Март |
| **7** | День Мира в Чеченской республике | Апрель |
| **8** | День Дошкольного работника | Апрель  |
| **9** | «Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май |
|  | Коллаж «Большое путешествие в прошлое!» (выпускные группы) | Май |  |

**Консультации для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | «Учим ребенка общаться» | Сентябрь | Заместитель заведующего  |
| **2** | «Компьютер все За и Против» | Октябрь | Заместитель заведующего  |
| **3** | «Правила дорожного движения» | Ноябрь | Заместитель заведующего по УВР |
| **4** | «Зимние травмы» | Декабрь | Заместитель заведующего |
| **5** | «Почему дети разные» | Январь | Заместитель заведующего  |
| **6** | «Положи твое сердце у чтения» | Февраль | Заместитель заведующего |
| **7** | «Родительский дом и его значение» | Март | Заместитель заведующего  |
| **8** | «Осторожно трехлетки! Поговорим о возрасте строптивости» | Апрель | Заместитель заведующего  |
| **9** | «Самостоятельность. Где ее начало?» | Май | Заместитель заведующего  |

**План по преемственности детского сада и школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Заключение договора со школой, обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы | Сентябрь | Заместитель заведующего |
|  | Проведение праздника «День знаний» | Сентябрь | Заместитель заведующего |
|  | Тематическая беседа «Я будущий школьник», «Школьные принадлежности» | Октябрь  | Воспитатель подготовительной группы |
|  | Выставка детских работ «Я и школа» | Ноябрь | Воспитатель подготовительной группы |
|  | Консультация «Как подготовить ребенка к поступлению в школу» | Декабрь | Воспитатель подготовительной группы |
|  | Экскурсия в школу «Будем знакомы!» (посещение класса, библиотеки, спортивного зала) | Январь | Воспитатель подготовительной группы |
|  | Встреча с выпускником детского сада (первоклассником), разговор на тему: «Школьная жизнь. Какова она?» | Февраль | Воспитатель подготовительной группы |
|  | Выпуск газеты с высказываниями воспитанников «Почему я хочу в школу» | Март  | Воспитатель подготовительной группы |
|  | Анкетированиеродителей «Готов лиребенок к обучению вшколе?»Анкетирование родителей «Готов ли ребенок в школу» | Апрель | Воспитатель подготовительной группы |
|  | Родительское собрание | Май | Воспитатель подготовительной группы |

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ | Август (последняя неделя) Сентябрь | Заведующий по АХЧ |
|  | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ | В течении года | Заведующий по АХЧ |
|  | Контроль состояния инвентаря ДОУ | Постоянно | Заведующий по АХЧ |
|  | Работа по благоустройству территории; оформление цветочных клумб | Постоянно | Заведующий по АХЧ |
|  | Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения | Постоянно | Заведующий по АХЧ |
|  | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладной продуктов | Постоянно | Заведующий по АХЧ |
|  | Закупка материалов для ремонтных работ | Апрель | Заведующий по АХЧ |
|  | Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. | ОктябрьМай | Заведующий по АХЧ |
|  | Озеленение участка. | Май | Заведующий по АХЧ |