

УТВЕРЖДЕН
на заседании
профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад №2
«Светлячок» с.Гелдаган
Курчалоевского района

Протокол № 1
2018г.
Председатель ППО Т. Саламова



***План работы первичной профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад №2 «Светлячок» с.Гелдаган Курчалоевского
района» на 2018-2019 уч.год***

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

АВГУСТ

1. Согласование с администрацией:

- тарификации;
- штатного расписания;

2. Оформление делопроизводства в профсоюзной организации:

Составление плана работы на учебный год. Подготовка документации уполномоченных. Сверка членов Профсоюза.

1. Отчёт-протокол по готовности учреждения к новому учебному году.

СЕНТЯБРЬ

1. Обновление профсоюзного уголка.
2. Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».
4. Работа по приёму работников в ФСПУ.
5. Поздравление именинников.

ОКТЯБРЬ

1. Организация «Дня пожилого человека» в коллективе.
2. Дни охраны труда, пожарной безопасности.
3. Поздравление именинников.

НОЯБРЬ

1. Составление и утверждение списка сотрудников на получение новогодних подарков.
2. Организация праздника «День матери».

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
2. Согласование графика отпусков работников.
3. Составление перечня юбилейных, праздничных, знаменательных дат для дошкольного учреждения.
4. Поздравление именинников.

ЯНВАРЬ

1. Составление отчета о работе первичной профсоюзной организации за 2018 год.
2. Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Поздравление именинников .

ФЕВРАЛЬ

1. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества, приобретение сувениров мужчинам.
2. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
3. Подготовка к мероприятию, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.
4. Поздравление именинников .

МАРТ

1. Проведение мероприятия посвященного Международному женскому Дню 8 Марта.
2. Отчётно-выборное собрание.

АПРЕЛЬ

1. Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории
3. Поздравление именинников .

МАЙ

1. Рассмотрение (совместно с администрацией) отчёта о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
3. Поздравление именинников .

ИЮНЬ

1. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

2. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Поздравление именинников.

ИЮЛЬ

1. Организация отдыха для членов профсоюза.

Регулярные мероприятия.

1. Участие в заседаниях Совета председателей ППО. Последний понедельник месяца.
2. Участие уполномоченных в учёбе ШПА. По плану учёбы.
3. Занятия профсоюзного кружка. Ежемесячно.
4. Информирование членов ППО о новостях Профсоюза. Постоянно.
5. Обновление материалов профсоюзного стенда. По мере необходимости.
6. Заседания профкома. 1 раз в месяц
7. Участие в конкурсах, организуемых рессоветом. По плану рессовета.

<i>Профсоюзные собрания</i>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ «О ходе выполнения пунктов коллективного договора. О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. ✓ Прием в Профсоюз новых членов. Вручение профсоюзных билетов. 	Декабрь 2018г.	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком
2.	Отчётно-выборное собрание.	Март 2018г.	председатель ПО, профком
<i>Заседания профкома</i>			
1	Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год.	Август	председатель ПО, профком

2	<p>Согласование с администрацией тарификации, штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка, распределения учебной нагрузки. О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. Контроль за прохождением медосмотров.</p> <p>О проверке проведения инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.</p> <p>.Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».</p> <p>О создании странички ППО на сайте ДОУ.</p>	Сентябрь	<p>уполномоченный по ОТ</p> <p>председатель ПО, уполномоченный по ОТ</p> <p>уполномоченный по культ-массовой работе. Уполном. по информ.работе</p>
3	<p>Организация «Дня пожилого человека» в коллективе.</p> <p>Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел членов ППО ДОУ (увольнения, назначения).</p>	Октябрь	Председатель ПО, профком
4	<p>Составление и утверждение списка сотрудников на получение новогодних подарков.</p> <p>Организация праздника «День матери».Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных</p>	Ноябрь	Председатель ПО, профком

	помещений и т.д.)		
5	<p>О согласовании графика отпусков работников на новый 2019 год.</p> <p>О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.</p> <p>Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза.</p>	Декабрь-	Администрация, председатель ПО, профком
6	<p>Составление отчета о работе первичной профсоюзной организации за 2018 год.</p> <p>Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния ДОУ.</p>	Январь2019 года.	Председатель ПО, профком
7	<p>О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.</p> <p>Проверка журналов по ТБ.</p>	Февраль	Председатель ПО, уполномоч. по культ-масс.работе и ОТ.
8	<p>О проведении Отчётно-выборного собрания.</p>	Март	председатель ПО.
9	<p>О состоянии охраны труда вспомогательных помещений.</p> <p>О работе уполномоченного по охране труда. Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории</p>	Апрель	Председатель ПО, профком
10	<p>«Отчёт о работе ПК за 2018-2019г.г.</p> <p>Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.</p> <p>О выплате отпускных.</p>	Май	Администрация, председатель ПО, профком

11	Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. Об организации отдыха для членов профсоюза.	Июнь	
----	---	------	--